

대전광역시청소년상담복지센터 직원 채용 공고

우리 센터는 「청소년복지 지원법」 제29조(청소년상담복지센터)에 따라 대전광역시 청소년에 대한 상담, 교육, 긴급구조를 비롯하여 지역사회 연계를 통한 맞춤형 통합 서비스를 제공하고 있습니다. 대전광역시 청소년의 건강한 성장 및 복지 증진을 위해 함께 일할 직원을 공개 모집하오니 전문성과 열정을 가진 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 4일
대전광역시청소년상담복지센터장

1 | 직위 및 인원

○ (채용인원) 총 4명

직위	인원	업무 내용	부서
시간제 청소년동반자	4명	• 위기(가능) 청소년 사례관리 및 맞춤형 서비스 연계	청 소 년 동반자팀

2 | 근로조건

- (계약기간) 2026. 6. 1.~ 2026. 12. 31.
- (근 무 지) 대전광역시청소년상담복지센터
 - ※ 기관 및 위기(가능) 청소년의 사정에 따라 근무지가 변경될 수 있음.
- (급여 및 근로시간)
 - 급 여: 2026년 청소년사업 안내(성평등가족부)에 따름
 - 근로시간: 주 12시간(월 48시간, 상담 시간에 한정)
청소년의 시간에 맞춰 탄력적 근무
 - ※ 대덕구, 동구, 중구 찾아가는 상담 진행
- (기 타) 고용보험, 산재보험 가입

3

채용결격사유 및 응시자격

○ (채용결격사유)

1. 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당하는 자
2. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
3. 「병역법」에 의한 병역을 기피한 사실이 있는 자
4. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 의한 범죄경력 조회 결과, 취업이 제한되는 자
5. 공인된 종합 의료기관에서의 신체검사 결과, 취업이 부적당한 자
6. 학력, 경력, 이력 및 기타 중요 사항을 허위로 작성하여 채용된 자
7. 그 밖에 센터의 특성에 따른 중대한 사유로 업무 수행이 지극히 곤란하다고 판단되는 자

○ (응시자격)

응시자격	
시간제 청소년동반자	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 요건 중 한 가지 이상을 충족하는 자 <ol style="list-style-type: none"> ① 관련 자격증*을 1개 이상 소지한 자 ② 청소년상담 및 지도 관련 실무경력**이 1년 이상인 자 ③ 상담 및 지도 관련*** 대학원 재학 이상

*관련 자격증

- 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급 이상, 상담심리사 2급 이상(한국상담심리학회), 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 임상심리사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상

** 청소년상담복지 관련 실무경력

- 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무를 수행한 경우 (단, 시간제 근무경력 등은 해당 근무시간에 비례하여 인정)
- 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 수행한 경우

*** 상담 및 지도 관련 분야

- 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야

4

심사 방법

○ 【1차】 서류심사

- (내 용) 응시자의 자격, 경력 등이 기준에 부합하는지 등을 서면으로 심사
- (통 보) 센터 홈페이지 게시, 서류심사 합격자에 개별 통보(문자)
- (방 법) 시간제청소년동반자 채용 우선순위에 따라 3배수 범위 내에서 서류전형 합격자 선발

○ 【2차】 면접심사

- (대 상) 서류심사 합격자에 한하여 대면으로 심사
- (내 용) 해당 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 검정

- (방 법) 각 인사위원의 점수를 합산하여 불합격 기준(인사위원당 80점 미만)에 해당되지 않는 자 중 최고점자를 최종합격자로 결정(단, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음)
- (평가항목) ① 면접태도 및 발전가능성 ② 지원분야 이해 수준
 ③ 사례관리 능력 및 전문성 ④ 표현력(논리성, 창의성, 정확성)
- (통 보) 센터 홈페이지 게시, 최종합격자에 개별 통보(문자, 이메일)

5 | 제출 서류 및 방법

○ (제출 서류)

- 응시원서 제출 시 구비서류

공통 서류 <u>(모든 응시자 제출)</u>	① 입사지원서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보 수집 및 이용·활용 동의서 1부 ④ 학위증명서 각 1부
개별 서류 <u>(해당자에 한해 제출)</u>	① 경력(재직)증명서 각 1부 ※ 근무처에서 발급한 경력(재직)증명서 외 국민연금가입증명원, 건강보험자격득실확인서, 소득세납부증명서 등 불인정 ※ 최근 3개월 내 발급된 경력(재직)증명서만 유효 ② 자격증 혹은 면허증 사본 각 1부 ③ 병적증명서 1부 ④ 취업보호(지원)대상자 증명서 1부 ⑤ 장애인증명서 1부

- 최종합격자 구비서류

1. 공무원용 채용 신체 검사서 1부(최근 2년 내의 채용건강검진대체통보서로 갈음 가능) 2. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회서 1부 3. 주민등록등본 1부 4. 통장 사본 1부 5. 인사기록카드 1부 6. 증명사진 1매

○ (제출 방법)

구분	내용
제출 기한	• 2026. 5. 18.(월) 15:00 ※ 제출기한 이전 도착분까지만 유효
제출 방법	• 메일 제출 - 메일 주소: djhr1388@naver.com - 메일 제목: [응시원서] 성명 - 파일 제목: [응시원서] 성명 • 방문, 우편 접수 불가능

6

추진 일정

구분	일정
① 공고 기간	2026. 5. 4.(월)~2026. 5. 18.(월)
② 접수 기한	2026. 5. 18.(월) 15:00
③ 서류합격자 발표	2026. 5. 20.(수) 15:00(예정)
④ 면접심사	2026. 5. 22.(금) 14:00
⑤ 최종합격자 발표	2026. 5. 26.(화) 15:00(예정)
⑥ 근무시작일	2026. 6. 1.(월)

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

7

유의사항

- 채용공고에 첨부된 응시원서 양식을 내려받아 작성 및 제출하여 주십시오.
- 모든 서류는 접수 기한 내 제출하여야 하며, **접수된 서류는 일절 반환하지 않습니다.**
- 응시원서에 사실과 다른 내용을 기재하거나 제출 서류가 미비한 경우, 서명 누락, 연락 불능, 응시자격 미충족, 중복지원 등에 따른 불이익은 모두 **응시자 본인의 책임**입니다.
- 근무처에서 경력(재직)증명서 발급이 가능한 경력만 기재해 주시기 바랍니다.
- 경력(재직)증명서를 제출하지 않거나 자격증(면허증) 사본을 제출하지 않는 경우, **경력 및 자격으로 인정하지 않습니다.**
- 응시 인원과 채용 인원이 같거나 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격 후 제출 서류에서 허위사실이 발견될 경우, 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회를 거부하거나 범죄경력이 입증될 경우, 합격이 취소됩니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 결원이 발생할 경우, 차순위자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 입사 당일 담당 업무에 따라 **신입직원교육**이 진행될 수 있습니다.
- 문의: ☎ 042-713-9121(기획운영팀 인사 담당)